

Protokoll GAB-Vernetzungstreffen LV Wien am 16.05.2019

Anwesend LV: LBA Paul Medek, LBA-Ass Lisi Sturm und Gerhard Popp

Anwesende Gruppen: GABs der Gruppen 13, 9, 27, 74, 41

- **Agenda:**
Vorstellungsrunde – Input zu Gesprächen / Erfahrungsaustausch – Fragen – Scoreg – Angebote für GABs
- **Vorstellungsrunde:**
Quintessenz: in den anwesenden Gruppen gibt es 1 GAB dieser betreut im Mittel 5 JugendleiterInnen (Spannweite von 1 bis 7). Zumeist hat er noch weitere Funktionen in der Gruppe oder Kolonne über und im alten Ausbildungssystem Meister oder Woodbadge absolviert.
- **Input zu Gesprächen/Erfahrungsaustausch:**
Gesprächsleitfaden bietet gute Struktur und Anhaltspunkte.
1-2 Mal im Jahr empfiehlt sich ein GL-GAB-Gespräch.
Kurze „Gespräche“ zwischendurch als Erinnerung und Anstöße.
Logbuch/Tagebuch wird sehr zäh angenommen/läuft träge an (-> eventuell Fotodokumente, ePortfolio)
GAB hat auch die Aufgabe auf die eingegangene Vereinbarung hinzuweisen und den gebotenen Lernrahmen.
- **Fragen:**
 - **Praxisaufgabe – Wie läuft das nochmal ab?**
Am Seminar „Pädagogisches Konzept 2“ der Vertiefungsphase fällt der Startschuss für die Praxisaufgabe. Diese wird dann in etwa 2-5 Monaten bearbeitet. Am Ende gibt es eine Präsentation im LV, an der zumindest ein/e Trainer/in des Stufenteams teilnimmt und weitere TN mit denen das Seminar besucht wurde (-> im vertrauten Rahmen). Die TN erhalten eine Teilnahme-bestätigung und das Ausbildungssekretariat vermerkt die Absolvierung im Scoreg
Der Ablauf der Praxisaufgabe wird mit den LeiterInnen in Ausbildung am Seminar besprochen und ist auch im Fortschrittsheft zur Vertiefungsphase beschrieben.
 - **Sitzt der GAB im Gruppenrat?!**
Starke Empfehlung & Befürwortung, in Musterstatuten nicht so enthalten aber in der Jobdescription des GAB. Im GAB-Handbuch „Orange“ steht hierzu:

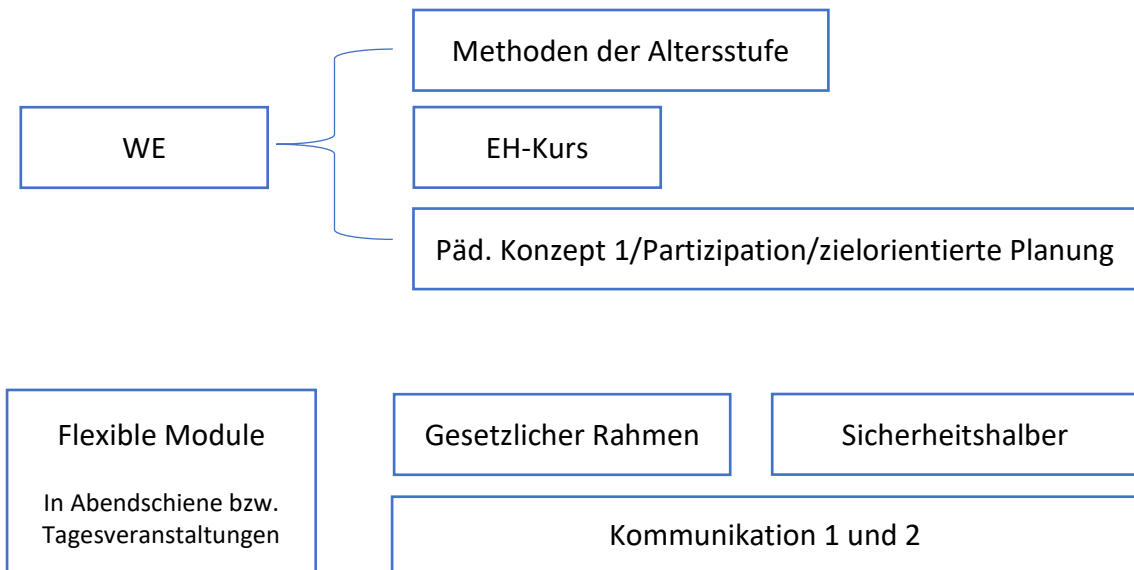
Der/Die GAB in der Gruppe

- Du bist Mitglied des Gruppenrates und unterstützt die Gruppenleitung in den Belangen der Ausbildung

Rolle im Gruppenrat immer wieder Bewusstsein für die Säule des Lernens in der Gruppe schaffen und Stufenteams darauf aufmerksam machen.

W31

- **Wie viele Wochenenden umfasst das Seminarangebot der Erfahrungsphase?**



Ab Herbst 2019 wird es die Module Pädagogisches Konzept 1, Partizipation1 und Zielorientierte Planung auch als Abendveranstaltungen geben.

- **Welche Gespräche MÜSSEN vom GAB in Scoreg eingetragen werden?**

Abschlussgespräch Erfahrungsphase

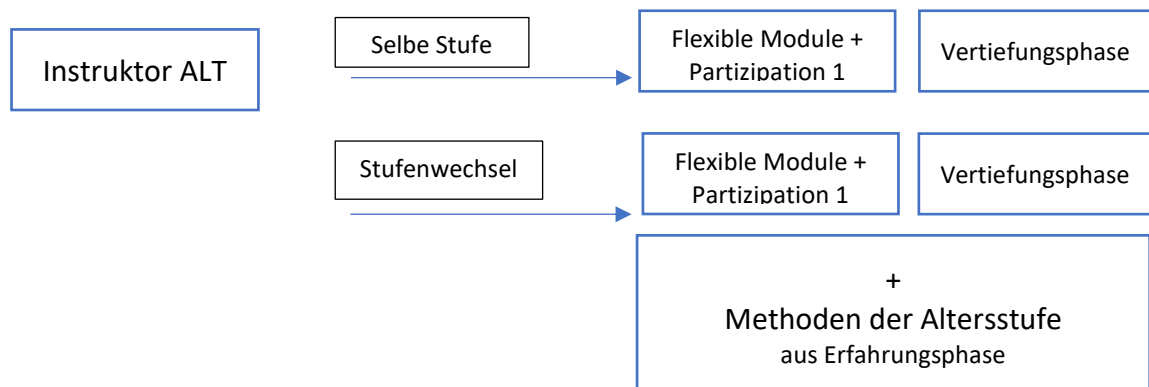
Abschlussgespräch Vertiefungsphase + ***Mail an Ausbildungssekretariat über Eintragung zwecks Instruktorernennung***

Abschlussgespräch Teamleitung

Abschlussgespräch Lagerleitung

+ ***Mail an Ausbildungssekretariat über Eintragung zwecks Meisterernennung***

- **Wie ist die Umsteigeregelung von „Instruktur ALT“ ins neue System?**



- **Wo finde ich die Kompetenzen, die auf Seminaren erworben werden sollen?**

Im GAB Handbuch „Orange“ sind die Kompetenzen, die auf Seminaren erworben werden auf den Seiten 8 und 9 (rote Tabelle) zu finden.

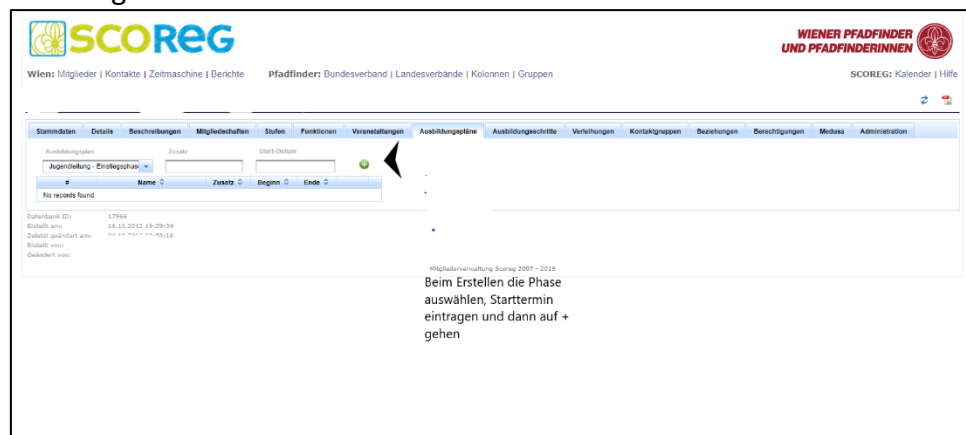
Die Kompetenzen für die beiden Säulen „Lernen in der Gruppe“ und „persönliches Lernen“ finden sich in den „Fortschritten“

- **Welche Freigabe erteilt der GAB?**

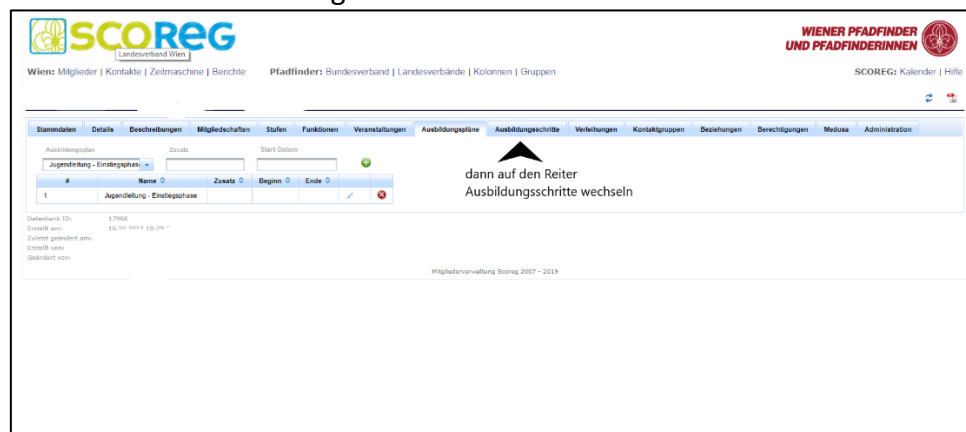
Es gibt nach wie vor das Formular „Anmeldung zur Regelausbildung“, das vom GAB, GL und ERO zu unterzeichnen ist und (neu) vor der Startveranstaltung an den LV zu mailen ist. Ansonsten erfolgen Freigaben über die Eintragung der Abschlussgespräche im Scoreg, wobei am Ende der Vertiefungsphase und am Ende der Stufenleiterausbildung ein Mail an das Ausbildungssekretariat zu schicken ist. Dann erfolgt die Ernennung zum Instruktor bzw. Meister.

o **SCOREG:**

- Bei GAB im Reiter „Berechtigungen“ sicherstellen, dass „Administrator“ oder „Ausbildungsbeauftragte/r“ eingetragen ist.
- Bei LeiterInnen:
 - Nach Startgespräch im Reiter „Ausbildungspläne“ „Einstiegsphase“ anlegen.



- Im Reiter „Ausbildungsschritte“:
Einstiegsgespräch eintragen, Ausbildungssekretariat trägt Startveranstaltung ein





The screenshot shows the SCOREG web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Stammdaten', 'Details', 'Beschreibungen', 'Mitgliedschaften', 'Stufen', 'Funktionen', 'Veranstaltungen', 'Ausbildungspläne', 'Ausbildungsschritte', 'Verbindungen', 'Kontaktgruppen', 'Beziehungen', 'Derechtigungen', 'Melissa', and 'Administration'. Below the menu, there is a search bar and a table of training plans. The table has columns for '#', 'Ausbildungsplan', 'Ausbildungsschritt', 'Abschluss', 'Bestätigt von (Mitglied)', 'Bestätigt von (Freiwillig)', 'Bestätigt von (Organisation)', and 'Kommentar'. Below the table, there are fields for 'Abschluss: Datum eintragen', 'Bestätigt von (Mitglied): Name des GAB', and a note 'Am Schluss mit dem Hakerl (rechts) bestätigen'.

- Im Reiter „Ausbildungspläne“ „Erfahrungsphase“ anlegen.
- Im Reiter „Ausbildungsschritte“:
 - Ausbildungssekretariat trägt die Module mit Seminarcharakter und den EH-Kurs (Bestätigung an LV schicken wie bisher!) ein.
 - GAB kann Gruppenmodule und Fortschrittsgespräche eintragen.
 - GAB MUSS „Abschlussgespräch Erfahrungsphase“ eintragen. Erst dann sind die LeiterInnen für die Vertiefungsphase freigegeben.
- Wenn eine Phase abgeschlossen ist empfiehlt es sich im Reiter „Ausbildungspläne“ ein Enddatum einzutragen. Dann wird der Reiter „Ausbildungsschritte“ übersichtlicher, da hiermit abgeschlossene Module ausgeblendet werden.
- Im Reiter „Ausbildungspläne“ „Vertiefungsphase“ anlegen.
- Im Reiter „Ausbildungsschritte“:
 - Ausbildungssekretariat trägt die Module mit Seminarcharakter und die Präsentation der Praxisaufgabe ein.
 - GAB kann Gruppenmodule und Fortschrittsgespräche eintragen.
 - GAB MUSS „Abschlussgespräch Vertiefungsphase“ eintragen & ein Mail mit dieser Information an das Ausbildungssekretariat schicken, damit sie/er zum Instruktor ernannt werden kann.**
- Angebote für GABs:
 - Newsletter bei kurzfristigen Änderungen gutes Kommunikationsmittel.
 - 1-2 Mal im Jahr ein Treffen auf wienweiter Ebene ist eine gute Ergänzung zu Kolonnentreffen.
 - Anregungen: pädagogisches Konzept kompakt für GABs, Einblicke in neue Module, Anrechnungen – wie, was, wo?